



Folkeuniversitetet i Skive

Samarbejde om enkelte foredrag og foredragsrække – hvem gør hvad?

1) Skive Bibliotek skal have flg. oplysninger:

Foredragsholders navn, profession, ansættelsessted, adresse, mail, tlf.

Tid, sted og emne for foredraget.

Kort omtale af foredraget samt copyright clearet billede i god kvalitet.

Entré-pris og max. antal deltagere.

2) Skive Bibliotek sender ansøgning til Fællessekretariatet.

3) Fællessekretariatet aftaler direkte med foredragsholder: honorar, transport, evt. overnatning.

4) Skive bibliotek sørger for omtale på hjemmesiden: <http://www.fu-komiteer.dk/skive/>

5) I sørger selv for yderligere markedsføring af foredraget/kurset.

6) I betaler Komiteafgiften som fællessekretariatet sender til Skive Bibliotek.

7) I sender evalueringsrapport om foredraget/kurset lige efter afholdelse.

Brug blanketten: <http://fuko.dk/evalueringsrapport/>

Folkeuniversitetet i Skive har komitenummer: 1306

8) I sender mail til Skive Bibliotek med oplysning om deltagerantal.

Kontaktperson

Anette Holbæk

ahol@skivekommune.dk

Tlf. 9915 7045